
Appel d'offres

Graphisme : Livre blanc en immigration francophone de la SANB

SOCIÉTÉ DE L'ACADIE DU NOUVEAU BRUSNWICK

702 rue principale, bureau 204, Petit Rocher, NB, E8J 1V1 Téléphone: 506-783-4205 Télécopieur : 506-783-0629

www.sanb.ca

Appel d'offres

La Société de l'Acadie du Nouveau Brunswick (SANB) recherche les services professionnels (firme ou autre) d'un ou d'une graphiste pour assurer le design de la mise en page et la couverture graphique du livre blanc sur l'immigration francophone au Nouveau-Brunswick de la SANB.

SANB

La SANB est l'organisme rassembleur et le porte-parole politique de l'Acadie du Nouveau-Brunswick. Elle est vouée à la défense et à la promotion des droits et des intérêts de la communauté acadienne de la province. La SANB est un organisme non partisan, qui revendique le respect des lois sur les langues officielles et l'avancement du projet de société qui est l'Acadie du Nouveau-Brunswick.

Depuis sa fondation en 1973, la SANB s'est forgée contre vents et marées une place dans toutes les grandes luttes ainsi que les grands débats de la communauté acadienne et francophone du Nouveau-Brunswick.

La seule province à avoir adopté une Loi sur les langues officielles au Canada doit avoir une communauté acadienne et francophone forte de ses convictions, qui vise le développement d'une communauté fière de son histoire, moderne et ouverte sur le monde. L'Acadie du N.-B. œuvre pour le développement et l'épanouissement d'une population de langue française dans toutes les sphères. De par son mandat, la SANB favorise la concertation accrue dans la province et au sein de la francophonie canadienne.

BUTS

- Participer à la reconnaissance et à l'épanouissement du peuple acadien
- Unir l'ensemble des locuteurs français (acadiens, francophones, francophiles) et de les sensibiliser aux enjeux sociaux, économiques, culturels et politiques qu'ils doivent affronter, ainsi que s'occuper de tout sujet ayant trait à la protection et à la promotion de leurs droits et à l'avancement de leurs intérêts;
- Promouvoir la concertation entre l'ensemble des associations et organismes acadiens dans le but de favoriser le développement et l'avancement des intérêts de la communauté acadienne du Nouveau-Brunswick;

- Intervenir auprès des pouvoirs publics dans l'élaboration et la mise en œuvre des mesures législatives et politiques visant à assurer le mieux-être des Acadiens du Nouveau-Brunswick ;
- Participer aux organismes et mouvements de solidarité des communautés acadiennes et francophones sur les scènes canadienne et internationale.

Exigences

Chaque soumissionnaire doit **préciser clairement** de quelles façons il ou elle rencontre les **exigences** suivantes :

- a. une expérience démontrée en ce qui a trait à la conception graphique;
- b. une connaissance générale des activités de la SANB.

Les **renseignements** suivants doivent également être détaillés :

- a. les compétences générales du soumissionnaire démontrant la **capacité d'entreprendre et de mener à terme un tel projet**;
- b. les personnes ou employés.e.s qui travailleront pour l'accomplissement des tâches.

Honoraires

Le ou la soumissionnaire doit inclure avec sa soumission une description des dépenses prévues, incluant toutes les dépenses reliées à l'impression du livre blanc, et le montant total demandé pour mener à terme le projet. S'il vous plait veuillez inclure des devis pour un tirage de 250, 500 et 1000 copies (à papier perdu).

La SANB n'acceptera aucune autre surcharge ou frais administratifs associés à moins que l'autorisation en ait été obtenue au préalable par la SANB. .

Le budget sera alloué par étapes dans l'avancement du projet, qui sera fixé d'avance lors de la signature du contrat.

Procédures

Les firmes ou personnes intéressées sont invitées à soumettre leur offre **en s'assurant de démontrer de quelles façons elles rencontrent les exigences et les renseignements demandés.**

Il est également possible d'inclure tous les documents ou informations additionnels qu'elles jugent appropriés.

La SANB se réserve le droit de créer une relation, au-delà des limites de cet appel d'offres, pour une durée indéterminée en vertu de modalités négociées entre les parties, le cas échéant.

** Pendant la durée du contrat, le ou la graphiste retenue devra travailler en étroite collaboration avec et sous la supervision la direction générale de la SANB afin d'assurer le bon déroulement du projet.*

Les offres de service doivent être envoyées à :

Ali Chaisson
Directeur général
SANB
702 rue Principale, bureau 204
Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1

Téléphone: 506-783-0624
Télécopieur : 506-783-0629
Courriel : operations@sanb.ca
Site web : www.sanb.ca

La date limite de réception des offres de service est le 11 mai 2018 minuit.